



CENTRE CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL DE RILLIEUX-LA-PAPE

Le **BLOCK** · Centre Chorégraphique National de Rillieux-la-Pape (CCNR) recrute **un·e Apprenti·e en communication** (en contrat d'apprentissage)

Nouvellement nommé à la tête du CCNR, Moncef Zebiri lance un projet ambitieux pour le territoire et les habitant·es de Rillieux-la-Pape. Intitulé Le BLOCK, ce projet s'appuie sur une esthétique hip-hop et entend tisser des liens durables avec les publics, en plaçant la création artistique au service du dialogue, du partage et de l'inclusion. Pensé comme un espace de circulation entre les disciplines, les générations et les récits, Le BLOCK prend notamment corps à travers la création d'événements, tels que l'Opéra Breaking Battle, BLOCK en Fête ou la Fête de la danse, un temps fort populaire et fédérateur prévu à l'été 2027.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la Directrice adjointe et de la Responsable de la communication et des relations presse, l'Apprenti·e en communication participe à la mise en œuvre et au suivi des actions de communication du BLOCK, conformément à la stratégie et au budget définis en concertation.

Graphisme web & print

- Création et déclinaison de visuels pour promouvoir les événements et les activités du BLOCK (Fête de la danse, démos, cours de la BLOCK school...) à l'aide des logiciels de la suite Adobe
- Conception et réalisation de supports print tels que affiches, flyers, feuilles de salle...
- Maquettage de documents de communication interne et externe, tels que revues de presse, dossiers artistiques, dossiers pédagogiques, rapports d'activités...

Communication digitale

- Community management, gestion et développement de la présence du BLOCK sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok et YouTube)
- Actualisation régulière du site web du BLOCK depuis WordPress : collecte des contenus, intégration de nouvelles pages, création de dates dans l'agenda, mise à jour de la homepage...
- Élaboration et programmation des newsletters mensuelles « From the BLOCK » et des invitations professionnelles via les plateformes Brevo et Orféo

Photos & vidéos

- Photographies et prises de vue lors de spectacles, événements ou ateliers
- Montage de teasers, interviews et capsules vidéo pour les réseaux sociaux

Communication générale

Contribution aux autres missions du service communication (merchandising, relations presse, partenariats...) et, plus largement, du Pôle Visibilité, ainsi qu'à la vie d'un Centre Chorégraphique National.

PROFIL

- Bac +3 à Bac+5 en communication ou marketing digital ou graphisme
- Créativité, capacité à proposer des actions innovantes et des visuels percutants
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et de l'outil WordPress
- Compétences rédactionnelles, excellente orthographe
- Maîtrise du Pack Office et de la Suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Première)
- Bon niveau en Anglais à l'écrit comme à l'oral
- Goût du travail en équipe, autonomie et polyvalence
- BONUS : sensibilité aux arts et intérêt pour la danse
- BONUS 2 : première expérience en communication visuelle et/ou digitale

CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat d'apprentissage de 12 à 18 mois
- Date de prise de fonction à partir du 31 août 2026
- Rémunération selon expérience et en fonction de la convention collective CCNEAC
- Travail possible en soirées / week-ends

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation avant le 26 juin 2026 à :

honorine.reussard@ccnr.fr

Entretiens prévus au BLOCK · CCNR à Rillieux-la-Pape la semaine du 29 juin 2026