



CENTRE CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL
de Rillieux-la-Pape

30 ter avenue
Général Leclerc
F – 69140
Rillieux-la-Pape

+ 33(0)4 72 01 12 30
info@ccnr.fr
www.ccnr.fr

Le Bloc(k), Centre Chorégraphique National de Rillieux-la-Pape, recrute son·sa **Responsable de la médiation culturelle et des publics**

Nouvellement nommé à la tête du CCNR, Moncef Zebiri lance un projet ambitieux pour le territoire et les habitant·es de Rillieux-la-Pape. Intitulé le Bloc(k), ce projet s'appuie sur une esthétique hip-hop et entend tisser de nouveaux liens durables avec les publics, en plaçant la création artistique au service du dialogue, du partage et de l'inclusion. Pensé comme un espace de circulation entre les disciplines, les générations et les récits, le Bloc(k) prend corps notamment à travers la création de la Fête de la danse, temps fort populaire et fédérateur.

En tant que responsable de la médiation culturelle et des publics, vous êtes au cœur de ce déploiement. Vous concevez et mettez en œuvre des actions innovantes de sensibilisation et de participation, en lien étroit avec les projets artistiques, les compagnies associées et les partenaires du territoire. Vous développez une stratégie de relation avec les publics, notamment les jeunes, les habitant·es des quartiers prioritaires, les structures sociales, éducatives et culturelles locales, afin de faire du CCNR un lieu accueillant, ouvert et engagé.

MISSIONS PRINCIPALES

Médiation et conception

- Définir et élaborer un projet de sensibilisation des publics et de médiation dynamique et innovant, nourri par la vision artistique de l'artiste directeur. Vous travaillez en binôme avec un artiste chorégraphique pour créer des projets particulièrement adaptés aux spécificités du territoire
- Travailler en lien avec la Fabrique des artistes La Base pour imaginer des parcours innovants
- Développer des liens étroits et participer aux réunions avec l'ensemble des partenaires éducatifs, sociaux et culturels (Ville de Rillieux-la-Pape, Métropole, Région, Éducation Nationale...), ainsi que les associations et partenaires locaux (GPV, services culturels de la Ville, MJC, centres sociaux, associations rilliardes, etc.)
- Élaborer et planifier les demandes de subventions pour les projets de médiation
- Mener une démarche prospective en développant de nouveaux liens avec les différents secteurs culturels, associatifs, éducatifs, sociaux de la Métropole
- Accompagner la recherche de ressources nouvelles pour les projets de médiation et d'actions culturelles (nouveaux appels à projets etc.)
- Contribuer à la mobilisation des habitant·es dans les actions menées et proposées
- Développer la mise en œuvre et la conception de la fête de la danse qui aura lieu sur tout le territoire de Rillieux-la-Pape

Mise en œuvre et suivi administratif

- Élaborer des rétroplannings annuels, avec mises à jour mensuelles/trimestrielles, afin d'assurer la bonne mise en œuvre de ces projets (communication, organisation logistique, technique...)
- Organiser le recrutement de l'équipe de médiation (artistes intervenants) en lien avec le·a directeur·rice adjoint·e et un artiste chorégraphique, coordonner les projets (gestion des plannings, logistique, feuilles de route)
- Rédiger des textes et préparer les dossiers de présentation des projets de médiation et d'actions culturelles, en suivant les échéances du rétroplanning
- Rédiger des conventions ou accords de partenariat pour la mise en œuvre des projets en lien avec la médiation avec les partenaires
- Afin de valoriser les actions menées, être force de proposition pour développer de nouveaux outils de communication et de documentation adaptés aux nouveaux usages (internet, réseaux sociaux, etc.) et ce en lien avec la responsable de communication
- Élaborer des budgets spécifiques aux projets et assurer le suivi du budget général annuel de toutes les actions de sensibilisation
- Assurer l'évaluation des actions menées et élaborer les dossiers de bilan

PROFIL

- Diplôme de l'enseignement supérieur en médiation culturelle ou gestion de projets culturels
- Expérience confirmée dans une structure culturelle
- Connaissance du spectacle vivant et/ou du secteur culturel
- Capacité d'organisation, d'anticipation et de synthèse
- Qualité relationnelle et sens du travail en équipe
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word)
- Permis B
- Disponibilité soirs et week-ends

MODALITÉS PRATIQUES

Date de prise de fonction souhaitée : 25 août 2025

Poste à temps plein, cadre, CDI

Rémunération selon expérience et en fonction de la convention collective CCNEAC (groupe-4)

Date limite de candidature : 13 juillet 2025

Envoi d'une lettre de motivation et d'un CV à l'adresse suivante :

recrutement@ccnr.fr avec objet « Candidature Responsable de la médiation et des publics »

Entretiens prévus au CCNR du 15 au 18 juillet 2025